**申请编号：**

**北京科技大学科技与文明中外人文交流研究开放**

**课题申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属单位** |  | | | |
| **课题名称** |  | | | |
| **研究方向** | □研究类 | | □实践类 | |
| **课题类别** | □重点课题 | □一般课题 | | □探索课题 |
| **课题负责人** |  | | | |
| **联系电话** |  | | | |
| **电子邮箱** |  | | | |
| **所在部门（公章）** |  | | | |
| **起止日期** | 年 月 - 年 月 | | | |

北京科技大学科技与文明中外人文交流研究中心

2024年 月 日

**填 报 说 明**

一、填写申报书之前，课题负责人应仔细阅读《科技与文明中外人文交流研究中心开放研究课题申请指南》，严格按照有关规定执行。

二、申报书要求宋体 5 号字，A4纸双面打印，于左侧装订成册。

三、申报书内容格式编排应规范、严谨。所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。如有弄虚作假现象，一经核实，将按照撤项处理。

四、申报书的各项内容，要实事求是，表达要明确、严谨。第一次出现的缩写词，需注出全称。

五、课题经费预算中的科目名称可根据预算情况填写，如差旅费、会议费、设备费、劳务费、专家咨询费等，其他费用需列明具体支出事项。

[六、申报材料由所在单位汇总。申请书纸质版一式三份，经本人签字并加盖公章，由单位汇总后交至北京科技大学科技与文明中外人文交流研究中心办公室(国际学生中心111办公室)，电子版材料发送至ipe@ustb.edu.cn](mailto:五、申报材料由所在单位汇总。纸质版交至北京科技大学科技与文明中外人文交流研究中心办公室(国际学生中心107办公室)，电子版材料发送至ipe@ustb.edu.cn)。

**一、课题简况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | |
| 申请经费 | | （万元） | | | | | | |
| 起止时间 | | 年 月 至 年 月 | | | | | | |
| 课  题  负  责  人 | 姓 名 | |  | | | 技术职称 | |  |
| 行政职务 | |  | | | 出生年月 | |  |
| （个人简介） | | | | | | | |
| 其  他  课  题  组  成  员 | 姓名 | | | 出生年月 | 技术职称 | | 任务分工 | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |

**注：课题组所有成员不超过5人**

**二、立项依据**

|  |
| --- |
| （课题的意义和现状分析） |

**三、课题实施方案及时间计划**

|  |
| --- |
| 1.具体内容、目标和拟解决的关键问题 |
| 2.实施方案、可行性分析、本课题的特色与创新点 |
| 3.时间计划（含预期年度进展） |
| 4.课题预期的成果及可考核的验收指标 |

**四、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出科目** | **金额(元)** | **计算根据及理由** |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 总计 | （元） | |

**注：劳务费和专家咨询费总和不超过50%**

**五、审批意见**

|  |
| --- |
| 课题负责人  本人保证课题申请书填报内容真实。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成工作计划，按要求报送总结等相关材料。遵守学校相关规定，如有违反，本人将承担相关责任。  课题负责人：  年 月 日 |
| 二级单位意见  是否同意立项： 是 口 否 口  主管院长：  （二级单位盖章）  年 月 日 |
| 同行专家评审意见  是否同意立项： 是口 否口    签字：  年 月 日 |
| 北京科技大学科技与文明中外人文交流研究中心意见  是否同意立项： 是口 否口  课题级别： 研究类口 实践类口  重点课题口 一般课题口 探索课题口  负责人：  （单位盖章）  年 月 日 |